

**Zarządzenie nr...37**  
**Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad**  
z dnia 19 maja 2015 r.  
**w sprawie powołania zespołu do sprawy zatrudniania audytorów**  
**bezpieczeństwa ruchu drogowego w Generalnej Dyrekcji**  
**Dróg Krajowych i Autostrad**

Na podstawie § 4 statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 5 Ministra Infrastruktury z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie nadania statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (Dz. Urz. Min. Inf. Nr 3 poz.8, ze zm. <sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwanej dalej „GDDKiA” powołuje się Zespół o charakterze doraźnym, w celu opracowania propozycji rozwiązań zatrudniania audytorów bezpieczeństwa ruchu drogowego w GDDKiA, zwany dalej „Zespołem”.

**§ 2.**

Zadaniem Zespołu jest:

- 1) przeanalizowanie ocen, ustaleń i zaleceń kontroli Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju przeprowadzonej w GDDKiA w terminie od 29 października.2014 r. do 14 listopada 2014 r., której tematem była „Prawidłowość zatrudniania audytorów bezpieczeństwa ruchu drogowego”;
- 2) przeanalizowanie obowiązujących przepisów dotyczących audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwanego dalej „Audytem BRD”, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów art. 24 k ust.5-8 ustawy o drogach publicznych;
- 3) przeanalizowanie dotychczasowego sposobu zatrudniania audytorów bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwanych dalej „Audytorami BRD”, w GDDKiA;
- 4) dokonanie oceny niezależności, obiektywizmu i efektywności dotychczasowego prowadzenia Audytu BRD w GDDKiA;
- 5) przeanalizowanie możliwych rozwiązań w zakresie przeprowadzania audytu BRD i zatrudniania audytorów BRD w GDDKiA w aspekcie ich skutków organizacyjnych, kadrowych i finansowych;
- 6) skonsultowanie z Oddziałami GDDKiA możliwych rozwiązań w zakresie zatrudniania Audytorów BRD w GDDKiA;
- 7) przedstawienie Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad propozycji możliwych rozwiązań w zakresie zatrudniania Audytorów BRD w GDDKiA oraz wskazanie rozwiązania rekomendowanego.

**§ 3.**

1. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Przemysław Antoniak – Zastępca Dyrektora Oddziału GDDKiA w Bydgoszczy;
  - 2) Tomasz Olędzki - Audytor BRD – Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego i Zarządzania Ruchem w Oddziale GDDKiA w Bydgoszczy;
  - 3) Marek Żmijan - Zastępca Dyrektora Oddziału GDDKiA w Lublinie;
  - 4) Zdzisław Tworek - Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego i Zarządzania Ruchem w Oddziale GDDKiA w Lublinie;
  - 5) Tadeusz Łuka – Zastępca Dyrektora Oddziału GDDKiA w Poznaniu;
  - 6) Krzysztof Gruszczyński - Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego i Zarządzania Ruchem w Oddziale GDDKiA w Poznaniu;
  - 7) Norbert Wyrwich – Dyrektor Departamentu Zarządzania Drogami i Mostami;
  - 8) Andrzej Deszczyński – Naczelnik Wydziału Kadr i Szkoleń w Centrali GDDKiA;
  - 9) Jacek Gacparski – Koordynator Zespołu - Główny Audytor BRD;
  - 10) Urszula Dąbrowska – Sekretarz Zespołu – Asystent Głównego Audytora BRD.

1) zmiany wymienionego zarządzenia zostały opublikowane w Dz. Urz. Min. Inf. z 2002 r. poz. Nr 7, poz. 28, Dz. Urz. Min. Trans. I Bud. Z 2006 r. Nr 3, poz.6, Dz. Urz. Min. Inf. Z 2008 r. nr 9, poz.52, z 2010 r. Nr 3, poz. 6 i Nr 15, poz. 51 oraz Dz. Urz. Min. Trans. Gosp. Morsk. Z 2012 r. poz. 61 i 62)

2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć pracownicy GDDKiA oraz eksperci zewnętrzni, zapraszani przez Koordynatora prac Zespołu.
3. Koordynator prac Zespołu na czas swojej nieobecności może wyznaczyć, spośród osób wchodzących w skład Zespołu, swojego zastępcę, w celu koordynowania prac Zespołu.

#### **§ 4.**

Do zadań Koordynatora prac Zespołu należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, organizowanie i kierowanie pracami Zespołu;
- 2) ustalanie terminów spotkań Zespołu;
- 3) podejmowanie decyzji o zaproszeniu do udziału w posiedzeniach Zespołu pracowników GDDKiA lub ekspertów zewnętrznych;
- 4) informowanie Generalnego Dyrektora Dróg krajowych i Autostrad oraz jego Zastępców o postępie prac Zespołu;
- 5) konsultowanie z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi GDDKiA zagadnień dotyczących zakresu ich zadań.

#### **§ 5.**

Do zadań Sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) zawiadamianie osób wchodzących w skład Zespołu o terminach posiedzeń Zespołu;
- 2) zawiadamianie pracowników GDDKiA oraz ekspertów zewnętrznych, zapraszanych przez Koordynatora prac Zespołu, o terminach posiedzeń Zespołu;
- 3) sporządzanie protokołów ze spotkań Zespołu;
- 4) sporządzenie pisemnego podsumowania prac Zespołu zawierającego propozycje możliwych rozwiązań w zakresie przeprowadzania Audytu BRD i zatrudniania Audytorów BRD w GDDKiA oraz wskazanie rozwiązania rekomendowanego.

#### **§ 6.**

Komórki organizacyjne Centrali GDDKiA oraz Oddziały GDDKiA są zobowiązane do współdziałania oraz udzielania wsparcia Zespołowi, w szczególności poprzez udostępnianie niezbędnych informacji oraz udział swoich przedstawicieli w posiedzeniach Zespołu, na zaproszenie Koordynatora prac Zespołu.

#### **§ 7.**

1. Zespół zakończy prace do dnia 30 września 2015 r.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, Zespół przedłoży Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad pisemne podsumowanie prac Zespołu, o którym mowa w § 5 pkt 4.

#### **§ 8.**

Obsługę administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Centrala GDDKiA.

#### **§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



p.o. GENERALNY DYREKTOR  
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
*Tomasz Rudnicki*  
dr Inż. Tomasz Rudnicki